

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫЩУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2025 года

№ 288

Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Костромской области от 29.09.2021 № 208 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Костромской области», администрация Пыщугского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области, согласно приложению № 1;

2) состав Совета по проектному управлению при администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пыщугского
муниципального округа



Е.В. Сукманов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЫЩУГСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением муниципальных проектов (далее - проектная деятельность), а так же участие администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области в реализации региональных проектов, обеспечивающих в том числе достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
проектная деятельность - это совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутыми результатами.

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, мероприятия которого относятся к полномочиям органов местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области, к вопросам местного значения органов местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области. Муниципальный проект иницируется и реализуется, когда достижение конкретной задачи неопределенно по срокам, достижение такой задачи имеет высокое значение в силу своей масштабности и затруднено операционного управления органами местного самоуправления;

муниципальный проектный офис - отдельное структурное подразделение администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, создаваемое для реализации проекта или уполномоченное структурное подразделение администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, наделяемое соответствующими полномочиями, по осуществлению управления проектной деятельностью, общей координации работы по разработке и реализации муниципальных проектов (далее также - проекты);

Совет по проектному управлению при администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области (далее - Совет) - постоянно

действующий коллегиальный совещательный орган, созданный для организации взаимодействия органов местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, общественными, научными и другими организациями по вопросам реализации на территории Пыщугского муниципального округа Костромской области приоритетных направлений социально-экономического развития в рамках проектной деятельности;

рабочая группа (штаб) проекта - коллегиальный координационно-контрольный орган, руководство которым осуществляет руководитель проекта, состоящий из должностных лиц объединенных во временную структуру для принятия решений при инициировании, подготовке, реализации и завершении проекта. Состав рабочей группы (штаба) проекта утверждается куратором проекта. Рабочая группа (штаб) проекта может быть создана для нескольких проектов;

паспорт проекта - документ, включающий в себя наименование проекта, его цели, показатели, результаты с указанием значений показателей и результатов по годам реализации, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области в пределах его полномочий. Порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения ведомственного проекта определяется соответствующими отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления с учетом настоящего Положения;

ведомственный проектный офис - группа должностных лиц отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области, состав которой возглавляется и утверждается руководителем (предполагаемым руководителем) проекта в виде временной структуры, ответственной за методическое обеспечение и координацию проектной деятельности в соответствующем отраслевом (функциональном) органе местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области. Ведомственный проектный офис может быть создан для нескольких проектов;

куратор проекта - глава администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, контролирует достижение целей и показателей проекта, оказывающий всестороннее содействие успешной реализации проекта;

руководитель проекта - первый заместитель главы администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, заместитель главы администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, несущий персональную ответственность за достижение результатов проекта;

администратор проекта - руководитель отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области, руководитель структурного подразделения

администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, осуществляющий оперативное управление проектом, в том числе по организации сбора и обработке информации, организации взаимодействия между участниками проекта;

участники проекта - работники аппарата администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов, контрольных точек, выполнение мероприятий в соответствии с паспортом проекта.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1.3.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью:

Совет;

муниципальный проектный офис (при создании для реализации муниципального проекта).

1.3.2. Временные органы управления проектной деятельностью:

куратор проекта;

руководитель проекта;

администратор проекта;

участники проекта;

рабочая группа (штаб) проекта;

ведомственный проектный офис;

1.4. Стадиями проектной деятельности являются:

инициирование проекта;

подготовка проекта;

реализация проекта;

завершение проекта.

1.5. Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ Пыщугского муниципального округа Костромской области, к сфере реализации которых они относятся.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов муниципальных проектов, запросов на изменение паспортов муниципальных проектов, ежемесячных, ежеквартальных и итоговых отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в части муниципальных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и

модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени органа управления проектной деятельностью и финансового органа (Финансового отдела администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.7. Информация, содержащаяся в паспортах муниципальных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением, решением Совета, куратора муниципального проекта, руководителя муниципального проекта.

2. Инициирование проекта

2.1. Инициирование муниципального проекта может осуществляться главой Пыщугского муниципального округа Костромской области, первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области. Также основанием для инициирования муниципального проекта может быть поручение губернатора Костромской области, рекомендации федеральных или региональных органов исполнительной власти.

2.2. Предложение по муниципальному проекту подготавливается предполагаемым руководителем муниципального проекта по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которому прилагаются:

- обоснование соответствия иницируемого муниципального проекта критериям отбора муниципального проекта, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела;

- финансово-экономическое обоснование (в случае наличия в составе муниципального проекта ассигнований за счет средств федерального и (или) областного бюджетов).

2.3. Предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование предложения по муниципальному проекту с заинтересованными органами местного самоуправления, при необходимости с органами исполнительной власти Костромской области (в случае наличия в составе приоритетного проекта ассигнований за счет средств федерального и (или) областного бюджетов).

Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области рассматривает предложение по муниципальному проекту на предмет соответствия целям устойчивого развития, указанным в Стратегии социально-

экономического развития Пыщугского муниципального округа Костромской области на период до 2035 года.

Финансовый отдел администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области рассматривает предложение по муниципальному проекту на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год и плановый период, на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. После согласования в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предложение по муниципальному проекту направляется на рассмотрение Совета, на имя главы Пыщугского муниципального округа Костромской области.

При согласовании предложения по муниципальному проекту члены Совета оценивают его на предмет одновременного соответствия критериям отбора муниципального проекта.

Критериями отбора муниципального проекта являются:

муниципальный проект направлен на достижение целей, показателей, результатов в соответствии с целями устойчивого развития, указанными в Стратегии социально-экономического развития Пыщугского муниципального округа Костромской области на период до 2035 года, и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач, определенных губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, администрацией Пыщугского муниципального округа Костромской области, Советом;

муниципальный проект реализуется путем организации межведомственного взаимодействия;

муниципальный проект ограничен во времени, в финансовых и трудовых ресурсах;

муниципальный проект включает обоснованный перечень достаточных и эффективных результатов для достижения поставленной цели;

результат реализации муниципального проекта достигается с помощью нового способа или технологии;

муниципальный проект нацелен на достижение уникального результата, который не может быть получен в рамках текущей операционной деятельности.

Сроки согласования предложения по муниципальному проекту финансовым отделом администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, Советом не должны превышать 5 рабочих дней с даты его поступления на согласование.

2.5. Согласованное в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела предложение по муниципальному проекту вносится предполагаемым руководителем приоритетного проекта на рассмотрение Совета.

По результатам рассмотрения предложения по муниципальному проекту Совет принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности подготовки паспорта муниципального проекта;
- о необходимости доработки предложения по муниципальному проекту;
- о нецелесообразности реализации муниципального проекта.

2.6. Основанием для подготовки паспорта муниципального проекта является поручение губернатора Костромской области, решение

главы Пыщугского муниципального округа Костромской области в форме распоряжения, соглашение о реализации муниципального проекта на территории Пыщугского муниципального округа Костромской области.

3. Подготовка проекта

3.1. Подготовка муниципального проекта

3.1.1. Подготовка паспорта муниципального проекта осуществляется предполагаемым руководителем муниципального проекта в течение 10 рабочих дней со дня поступления одного из оснований для подготовки паспорта муниципального проекта, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения, если иной срок не установлен соответствующим документом или решением Совета.

Подготовка паспорта муниципального проекта осуществляется с учетом параметров соответствующего регионального проекта и предложений органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками муниципального проекта.

3.1.2. Паспорт муниципального проекта включает в себя:

- 1) наименование муниципального проекта;
- 2) общественно значимые результаты и показатели с указанием значений показателей по годам и месяцам реализации;
- 3) перечень методик расчета показателей;
- 4) задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации;
- 5) контрольные точки, обеспечивающие достижение результатов;
- 6) сроки реализации;
- 7) объемы финансового обеспечения муниципального проекта, в том числе по месяцам реализации;
- 8) информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта;
- 9) иные сведения, предусмотренные Едиными методическими рекомендациями по проектной деятельности.

3.1.3. Финансовый отдел администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области рассматривает проект паспорта муниципального проекта на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на очередной финансовый год и плановый период.

Сроки согласования проекта паспорта муниципального проекта не должны превышать 3 рабочих дня с даты его поступления на согласование.

3.1.4. После согласования проекта паспорта муниципального проекта в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего подраздела предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование проекта паспорта муниципального проекта и дополнительных и обосновывающих материалов к нему с членами Совета и представляет в Совет предложения по формированию муниципального проектного офиса или наделению полномочиями муниципального проектного офиса структурного подразделения

администрации. Состав, полномочия и структура муниципального проектного офиса утверждается постановлением администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, после рассмотрения предложений на Совете и принятия решения о разработке и реализации муниципального проекта (нескольких проектов).

3.2. Подготовка муниципального проекта

3.2.1. Подготовка паспорта приоритетного проекта осуществляется предполагаемым руководителем муниципального проекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия Советом решения о целесообразности разработки паспорта муниципального проекта, если иной срок не установлен поручением губернатора Костромской области, распоряжением администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области.

Подготовка паспорта муниципального проекта осуществляется с учетом предложений предполагаемых участников муниципального проекта.

3.2.2. Проект паспорта муниципального проекта подготавливается в соответствии с едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Проект паспорта муниципального проекта включает в себя наименование муниципального проекта, его цели и показатели с указанием значений показателей по годам реализации, перечень методик расчета показателей, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации, план мероприятий по реализации муниципального проекта с указанием контрольных точек и мероприятий, обеспечивающих достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения муниципального проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках муниципального проекта, а также иные сведения.

К проекту паспорта муниципального проекта могут прилагаться дополнительные и обосновывающие материалы муниципального проекта, разработанные в соответствии с едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов проектного офиса Правительства Российской Федерации.

3.2.3. Согласованный с участниками муниципального проекта проект паспорта муниципального проекта вносится предполагаемым руководителем муниципального проекта на рассмотрение Совета.

Совет рассматривает поступивший проект паспорта муниципального проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта муниципального проекта;

о необходимости доработки проекта паспорта муниципального проекта с указанием в протоколе Совета замечаний к проекту паспорта муниципального проекта и срока их устранения.

4. Реализация проекта

4.1. Общие положения о реализации проекта

4.1.1. На стадии реализации проекта осуществляется мониторинг реализации проекта, при необходимости - внесение изменений в проект.

4.1.2. Руководитель проекта осуществляет постановку задач и координирует деятельность участников проекта по реализации проекта в соответствии с установленными в паспорте проекта сроками и требованиями к качеству с документальной фиксацией полученных результатов и фактических сроков выполнения.

4.1.3. Участники проекта под руководством руководителя проекта осуществляют достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение мероприятий проекта в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью паспорта проекта.

4.1.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом приоритетности финансирования направлений расходования средств местного бюджета в рамках участия в реализации региональных проектов, реализации муниципальных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов.

4.1.5. В случае временного отсутствия куратора проекта его функции осуществляет заместитель главы администрации, в том числе первый, в соответствии с распределением обязанностей заместителей главы администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, утвержденным распоряжением администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области.

В случае временного отсутствия руководителя проекта его функции по решению куратора проекта осуществляет администратор проекта.

В случае временного отсутствия участника проекта его функции осуществляет иной исполнитель, кандидатура которого согласовывается руководителем проекта.

4.2. Мониторинг проекта

4.2.1. Мониторинг реализации проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, анализу причин отклонений, прогнозированию хода реализации проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

4.2.3. Мониторинг реализации проекта начинается с даты утверждения паспорта проекта и завершается датой принятия решения о завершении проекта.

4.2.4. В ходе мониторинга реализации проекта формируются ежемесячные и ежеквартальные отчеты о ходе реализации проектов.

Ежеквартальные отчеты о ходе реализации проектов формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные и ежеквартальные отчеты о ходе реализации проектов (далее также - отчеты) включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек, мероприятий проектов, об исполнении бюджетов проектов, информация о рисках реализации проектов, а также иные сведения.

Муниципальный проектный офис в случае необходимости подготавливает предложения по доработке отчетов, а также информации о достижении показателей, результатов и рисков реализации проектов и формирует замечания по ним.

4.2.5. Подготовка отчетов осуществляется в соответствии с едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов проектного офиса Правительства Российской Федерации, с учетом требований настоящего Положения.

4.2.6. Муниципальный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации муниципальных проектов и информирует Совет о фактических параметрах проектов, их отклонениях от плановых параметров, причинах их возникновения.

4.2.7. По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации муниципального проекта муниципальным проектным офисом принимается одно из следующих решений:

об одобрении отчета о ходе реализации муниципального проекта;

о необходимости доработки отчета о ходе реализации муниципального проекта с указанием имеющихся замечаний.

4.3. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта

4.3.1. В целях исполнения, связанных с реализацией муниципального проекта поручений Губернатора Костромской области, решений Совета, оформленных распоряжением администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области в паспорт регионального проекта, могут вноситься изменения. Также основаниями внесения изменений в паспорт муниципального проекта являются, актуализация плана мероприятий по реализации муниципального проекта в части его детализации, изменение финансового обеспечения муниципального проекта в части корректировки средств местного бюджета и внебюджетных источников, кадровые изменения и приведение паспорта муниципального проекта в соответствие:

с соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидий или иных межбюджетных трансфертов бюджету Пыщугского муниципального округа Костромской области в рамках реализации федеральных или региональных проектов;

Изменения в паспорт регионального проекта могут вноситься при наличии иных обстоятельств, возникающих в ходе реализации регионального проекта.

4.3.2. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта осуществляется посредством формирования актуализированной редакции паспорта муниципального проекта.

4.3.3. В целях проведения процедуры изменений руководитель муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований внесения изменений в паспорт муниципального проекта направляет в адрес секретаря Совета инициативное письмо с обоснованием вносимых изменений. К письму прилагается проект актуализированного паспорта муниципального проекта.

Финансовый отдел администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области рассматривает изменения, до их рассмотрения

Советом, на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.4. Совет рассматривает поступившую актуализированную редакцию паспорта муниципального проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта муниципального проекта в новой редакции;

о необходимости доработки актуализированной редакции паспорта муниципального проекта с указанием в протоколе Совета замечаний к актуализированной редакции паспорта муниципального проекта и срока их устранения.

5. Завершение проекта

5.1. Завершение проекта осуществляется:

планово - в срок окончания реализации проекта;

досрочно - при принятии соответствующего решения Советом в отношении проекта.

5.2. При завершении муниципального проекта руководителем проекта в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, если иной срок не установлен соответствующим решением губернатора Костромской области, администрации Костромской области, Совета, подготавливается итоговый отчет о реализации муниципального проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными органами местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области, куратором муниципального проекта.

При подготовке итогового отчета о реализации муниципального проекта руководителем проекта осуществляется оценка достижения целей, показателей и результатов муниципального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию муниципального проекта.

5.3. Руководитель муниципального проекта направляет согласованный с заинтересованными органами местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области, куратором проекта итоговый отчет о реализации муниципального проекта в муниципальный проектный офис.

5.4. Муниципальный проектный офис обеспечивает рассмотрение итогового отчета о реализации муниципального проекта в течение 3 рабочих дней с даты его поступления и принимает одно из следующих решений:

об одобрении итогового отчета о реализации муниципального проекта и направлении его на рассмотрение Совета;

о необходимости доработки итогового отчета о реализации муниципального проекта с указанием замечаний и срока их устранения.

5.5. Одобренный муниципальным проектным офисом итоговый отчет о реализации муниципального проекта выносится на рассмотрение Совета.

6. Участие администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области, отраслевых (функциональных)

органов Пыщугского муниципального округа Костромской области в органах управления проектной деятельностью Костромской области.

6.1. Администрация Пыщугского муниципального округа Костромской области, отраслевые (функциональные) органы Пыщугского муниципального округа Костромской области по инициативе органов исполнительной власти Костромской области, руководителей региональных проектов, могут принимать участие в работе рабочих групп (штабах) проекта в органах исполнительной власти Костромской области, работа которых направлена на достижение результатов региональных проектов.

Задачами такого участия являются:

Обеспечение учета организационных, экономических и иных особенностей Пыщугского муниципального округа Костромской области в ходе участия в проектной деятельности;

взаимодействие с органами исполнительной власти Костромской области при реализации региональных проектов;

сокращение управленческих издержек за счет исключения необходимости применения методов проектного управления на муниципальном уровне;

информирования граждан о реализации региональных проектов.

6.2. Органы местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области изучают документы формируемые, руководителями и участниками региональных проектов формируют и направляют предложения, о внесении изменений в региональные проекты, направленные на повышение их результативности.

6.3. Представители органов местного самоуправления, являющиеся ответственными за достижение результатов и контрольных точек региональных проектов, а также, при необходимости, иные участники проектной деятельности, подключаются в качестве пользователей к подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система проектной деятельности).

6.4. Органы местного самоуправления совместно с органами исполнительной власти Костромской области планируют и осуществляют обучение по вопросам проектной деятельности представителей органов местного самоуправления, включенных в паспорта региональных проектов в качестве участников.

6.5. Для достижения целей и показателей региональных проектов руководителем регионального проекта и представителем муниципального образования, уполномоченным главой муниципального образования, может быть заключено соглашение о достижении на территории муниципального образования Пыщугский муниципальный округ результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования.

Приложение
к Положению
об организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления
Пыщугского муниципального округа
Костромской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

1. Основные положения

Муниципальный проект	(наименование)
Идея муниципального проекта	(краткое описание)
Куратор муниципального проекта	(Ф.И.О., должность)
Руководитель муниципального проекта	(Ф.И.О., должность)
Исполнители муниципального проекта	(перечень заинтересованных органов местного самоуправления Пыщугского муниципального округа Костромской области и других организаций)
Механизм реализации муниципального проекта	(краткое описание механизма реализации с обоснованием его эффективности, достаточности и необходимости)
Срок реализации муниципального проекта	(дд.мм.гг. - дд.мм.гг.)

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации
Пыщугского муниципального округа
от 24.12.2025 г. № 288

**Состав совета по проектному управлению при администрации
Пыщугского муниципального округа Костромской области**

Сукманов Евгений Владимирович	Глава Пыщугского муниципального округа Костромской области - председатель Совета
Делимарская Светлана Вениаминовна	Заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области - секретарь Совета
Волкова Елена Юрьевна	Первый заместитель главы администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области
Рыжкова Елена Владимировна	Заместитель главы администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области
Криницына Светлана Владимировна	Заведующий сектором сельского хозяйства администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области
Виноградова Екатерина Юрьевна	Управляющий делами администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области
Скурихин Леонид Михайлович	Заведующий отделом архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области
Чичерина Татьяна Михайловна	Начальник финансового отдела администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области
Мухорина Светлана Анатольевна	Заведующий отделом образования администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области
Глебова Светлана Евгеньевна	Заведующий отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области
Соколова Наталья Николаевна	Заведующий Шарьинским отделением в Пыщугском районе ОГБУЗ «Шарьинская ЦРБ» (по согласованию)